

**ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию в Российской Федерации

г. Чистополь

" " 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» Чистопольского муниципального района РТ (далее-МБДОУ «Детский сад №13»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право образовательной деятельности МО и НРТ от "14" декабря 2016 г. №9279 , Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.212г. № 273 – ФЗ, Семейного кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей», Конвенции о правах ребенка, в лице заведующего МБДОУ «Детский сад №13», именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Гиниятовой Айгуль Асхатовной**, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителя (законный представитель):

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Именуемый (я) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата , месяц, год рождения)

**Проживающий по адресу:
ребенка)**

(индекс, адрес места жительства

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Настоящий Договор разграничивает права и обязанности Сторон, как участников образовательного процесса.

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику МБДОУ «Детский сад №13» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №13», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» Чистопольского муниципального района РТ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №13» полного дня, 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу на основании заявления родителей (законных представителей) медицинского заключения, Протокола заседания комиссии по комплектованию МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» № _____ от:

1.7. Воспитанник зачисляется в группу для детей *общеразвивающей направленности*.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей своей возрастной группы, на время карантина, в летний период.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание платных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников образовательной организации.

2.1.4. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании Постановления Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

2.1.5. Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия Воспитанника (по болезни, очередного и другого отпуска родителей), на основе представленных документов.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.7. Не принимать Воспитанника в образовательную организацию после его 5-ти дневного отсутствия, без справки врача детской поликлиники.

2.1.8. Не принимать в образовательную организацию больного ребенка.

2.1.9. Отчислять Воспитанника из образовательной организации:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинским показаниям, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду);

- по инициативе Заказчика;

- при истечении срока действия настоящего Договора.

2.1.11. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре, Родителям в нетрезвом состоянии.

2.1.12. Растрогнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив их об этом **за 14 дней**.

2.1.13. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №13», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Детский сад №13», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией МБДОУ «Детский сад №13» на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ «Детский сад №13» в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «Детский сад №13» (уроки, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Избираться и быть избранным в Родительский комитет.

2.2.7. Защищать законные права и интересы Воспитанника

2.2.8. Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего договора.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за приемотделение и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка -20%, на второго – 50%, на третьего и последующего – 70% (п.5 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.11. Получить **дополнительную компенсацию** на основании Постановления Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района № 648 от: 13.09. 2013г.

1. Дополнительная компенсация назначается и выплачивается родителю (усыновителю, опекуну), заключившему договор с Детским садом.

2. Дополнительная компенсация выплачивается в том случае. Если величина дохода на одного члена семьи Воспитанника не превышает 20 000 тысяч рублей.

Величина дохода на одного члена семьи	Максимально допустимая доля расходов граждан на уплату родительской платы (%)		
	На 1 ребенка	На 2 ребенка	На 3 ребенка
До 10 000 рублей	60	38	23
От 10 000 до 15 000 рублей	70	43	36
От 15 000 до 20 000 рублей	80	53	53
Свыше 20 000 рублей	Дополнительная компенсация не назначается		

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ «Детский сад №13», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой(частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7

февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка; формирование общей культуры, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ «Детский сад №13» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора, организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Обеспечить выполнение установленного режима функционирования образовательной организации.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырёх разовое сбалансированное питание, согласно утвержденному 10-дневному меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с сентября месяца каждого года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Установить график посещения ребенком образовательной организации:

5 дней в неделю – 6.00 - 18.00 , выходной суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни, в предпраздничные дни короче на 1 час.

2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам(болезни, командировки, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.15. Представлять льготы Заказчику (законному представителю) детей – инвалидов, детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере **100%** , а также предоставлять **50%** льготу Родителю (законному представителю), имеющему троих или более детей.

2.3.16. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, условия настоящего договора, не допускать в их присутствии конфликтов.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №13» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ «Детский сад №13»

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ «Детский сад №13» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника не позднее 8 часов, в опрятном виде: чистой одежде, обуви и иметь сменную одежду(у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда , физкультурная форма, чешки, индивидуальный носовой платок, расческа).

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №13» или его болезни (в случае заболевания ребенка немедленно информировать старшую медицинскую сестру Учреждения по телефону **5-20-78**). В течении одного дня извещать образовательную организацию о болезни ребенка. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником МБДОУ «Детский сад №13» в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Коляски, санки и велосипеды не оставлять в здания детского сада и на территории образовательной организации.

2.4.8. Соблюдать санитарно-гигиенические требования : обувь детей и родителей снимать и одевать при входе в образовательное учреждение.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавать ребенка лицам, не достигшим 16- летнего возраста (или иные условия). При заборе детей из детского сада бабушкам и дедушкам иметь заявление от родителей, заверенное заведующим образовательной организации.

2.4.12. Присутствовать на групповых и общих родительских собраниях.

2.4.13. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов в группе о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в сумме 3881 коп. Она состоит из двух частей: абонентская плата и плата за питание. Абонентская плата в размере 966 руб.00 коп вносится ежемесячно и не подлежит перерасчету независимо от посещенных дней. Плата за питание 2915 зависит от посещения ребенком детского сада и подлежит перерасчету. Возможна оплата за счет средств материнского капитала по полугодиям в сроки до 30 июня и до 31 декабря.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МБДОУ «Детский сад №13» не включаются в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик обязуется своевременно предоставлять документы на льготную оплату в бухгалтерию.

3.4. Заказчик обязан ежемесячно и своевременно не позднее 10 числа каждого месяца вносить оплату по присмотру и уходу за Воспитанником, в случае не внесения родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в течение двух месяцев Воспитанник отчисляется без сохранения места в дошкольном учреждении.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента отчисления и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

7.2. Настоящий Договор составлен в **2-х экземплярах**, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения или дополнительного соглашения к нему.

7.8. Один экземпляр храниться в образовательной организации в личном деле ребенка, другой – у «Заказчика»

С Уставом детского сада, лицензией, Образовательной программой, Правилами и режимом работы МБДОУ , Правилами приема в МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, настоящим договором

ознакомлен (а) и согласен (а): _____
(подпись)

С оплатой за присмотр и уход ознакомлен (а) и согласен (а): _____
(подпись)

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан Адрес: 422951, г. Чистополь, ул. Крупской, д.34 Телефон: 8(84342) 5- 20-78	Родитель (законный представитель) Паспортные данные: Адрес: Телефон:
Электронный адрес: DS13.Ch@tatar.ru ИИН 1652006416 КПП 165201001	Адрес: Телефон:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №13» Гиниятова А.А. Подпись_____	Родитель (законный представитель) Подпись _____

Один экземпляр на руки получил (а) лично: _____

«_____» 20 _____ г.